

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

**( Proactive Disclosure ) :-**

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, बागलुङ

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- अवधि: २०८२ साउन - असोज

**१. कार्यालयको स्वरूप प्रकृति:-**

- संविधानको धारा २२० को उपधारा १ मा जिल्ला भित्रका नगरपालिका र गाउँपालिका बीच समन्वय गर्न जिल्लामा एक जिल्ला सभाको व्यवस्था गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्य संपादन गर्ने संबैधानिक व्यवस्था भएको
- संविधानको धारा २२० (२) बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष र नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख जिल्ला सभाका सदस्य रहने संबैधानिक व्यवस्था ।

**२. जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार:-**

**क. संबैधानिक व्यवस्था:-**

नेपालको संविधानको धारा २२० को उप-धारा ७ मा जिल्ला सभाको देहाय अनुसारका काम कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरेको छ ।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धि कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सो को अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघिय र प्रदेश सरकारका सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने
- प्रदेश कानून बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

उपधारा ८ मा जिल्ला सभाको संचालन प्रदेश कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ ।

**ख. नीतिगत तथा कानुनी व्यवस्था:-**

**१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को कानुनी व्यवस्था:-**

- ऐनको दफा ९२(१) मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार व्यवस्था गरेको छ:-  
क. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।  
ख. जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने , त्यस्ता



*(Signature)*  
कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

कार्कर्मको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

ग. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसंग समन्वय गर्ने,

घ. जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,

ड. जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,

च. जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,

छ. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैर सरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने,

ज. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ,

झ. आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने,

ञ. जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समिक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ,

ट. नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

- ऐनको दफा १२(२) जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुने छ ।
- ऐनको दफा १५ मा जिल्लामा रहेका नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयले जिल्ला समन्वय समितिसँग समन्वय गरी कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था छ ।
- ऐनको दफा १६ मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिको बैठक कम्तिमा पचास प्रतिशत सदस्यको उपस्थितिमा जिल्ला सभाको बैठक वर्षको कम्तिमा एक पटक र जिल्ला समन्वय समितिको बैठक महिनाको कम्तिमा एक पटक वस्तु पर्ने र बैठकको अध्यक्षता समन्वय प्रमुखले गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध ऐन, २०७७



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

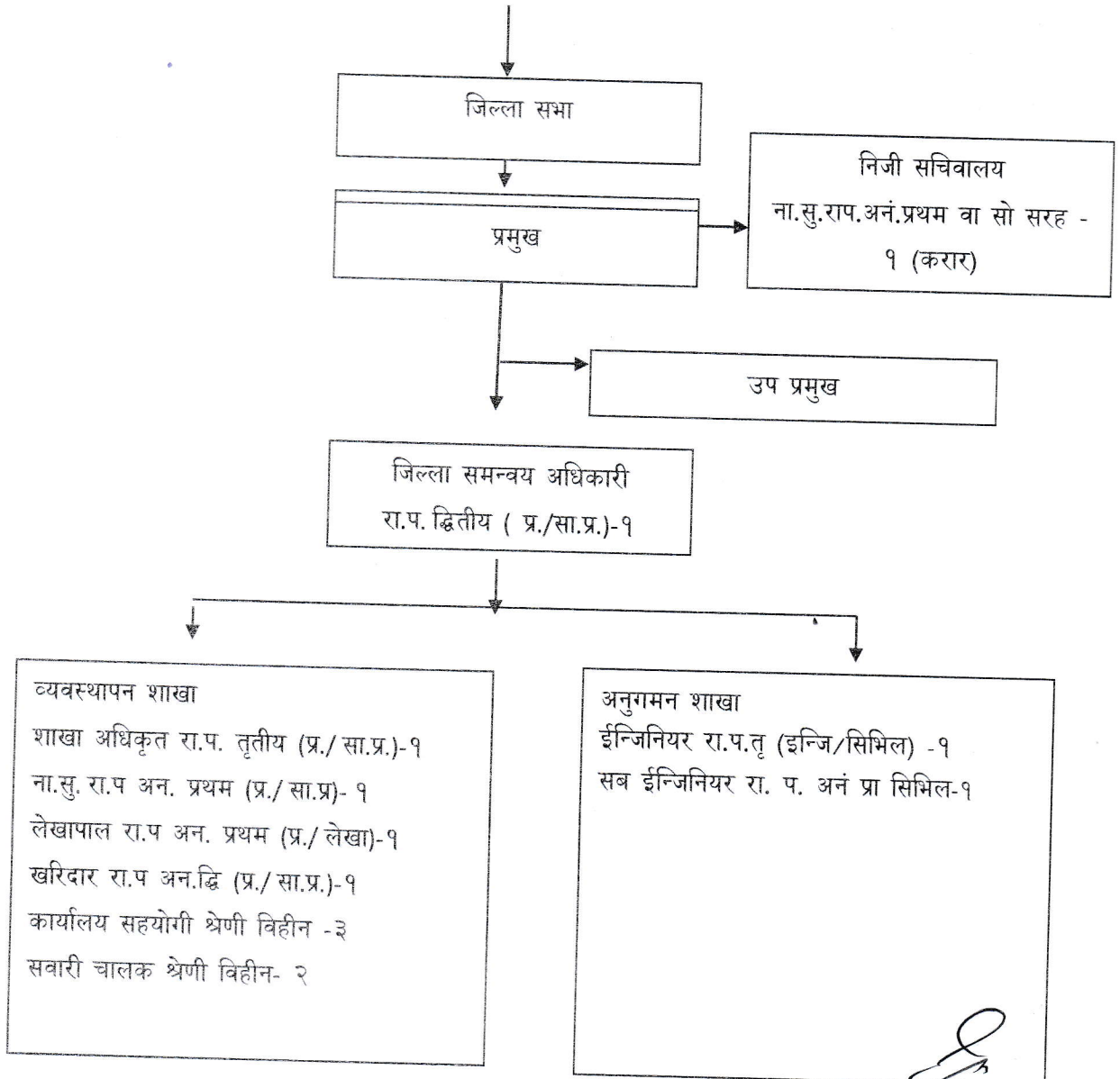
ऐनको दफा २६(१) मा जिल्ला समन्वय समितिलाई देहायको विषयमा समन्वय गर्ने अधिकार प्रदान गरिएको छः-

क. संघ वा प्रदेशले स्थानीय तहमा गर्ने विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य,

ख. जिल्लामा रहने संघीय सरकारी कार्यालय, प्रदेश सरकारी कार्यालय तथा स्थानी तहबाट सम्पादन हुने कार्य,

ग. प्रचलित कानून वमोजिम तोकिएका अन्य कार्य ।

३. जिल्ला समन्वय समितिमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः-जिल्ला समन्वय समिति बागलुङको संगठनसंरचनाः-



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धि कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सो को अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारका सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने
- प्रदेश कानून बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

##### व्यवस्थापन शाखा

शाखा अधिकृत रा.प. तृतीय

ना.सु. रा.प अन. प्रथम

लेखापाल रा.प अन. प्रथम

खरिदार रा.प अन.द्वितीय

अनुगमन शाखा

ईन्जिनियर रा.प.तृतीय

सब- ईन्जिनियर रा. प. अनं प्रथम प्राविधिक

#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर

- प्रचलित कानून बमोजिम

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

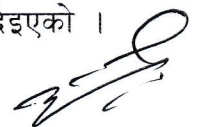
- जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समिति

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख
- जिल्ला समन्वय अधिकारी

#### ९. जिल्ला समन्वय समितिबाट यस अवधिमा सम्पादित क्रियाकलापहरु

- स्थानीयतहहरु, प्रदेश कार्यालय र संघीय कार्यालयहरुमा नियमित रुपमा समन्वय र सहजिकरणको कार्य गरिएको ।
- जिल्ला भित्र स्थानीय तह, प्रदेश सरकार संघीय सरकार र गैर सरकारी संस्थाहरुबाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन र सहजिकरण गर्नुका साथै सुझाव दिइएको ।



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

- जिल्लामा विभिन्न समितिहरूको बैठकहरूमा जिल्ला समन्वय प्रमुख र जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट सहभागिता जनाई निर्णय प्रक्रियामा महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको ।
- जिल्ला स्थित १० वटै स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न भएको ।
- जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण अनलाईन प्रविष्टी गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाईएको ।
- गत आ.ब.०८१/०८२ मा जिल्ला समन्वय समितिले गरेका कार्यहरूको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय गण्डकी प्रदेशमा पठाईएको ।
- महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि वार्षिक प्रतिवेदन महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयमा पठाईएको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन र बिक्री प्रकृयाको जिल्ला अनुगमन समितिको १ वटा बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू गरी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहहरू र सम्बन्धित निकायमा पठाईएको ।
- मिति २०८२ भाद्र १६, १७ र १८ गते स्थानीय तहहरू, विकास निर्माण संग सम्बन्धित सङ्घीय/प्रदेश कार्यालयहरू र गैर सरकारी संस्थाहरूको सहभागितामा वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन र बिक्री प्रक्रियाको जिल्ला अनुगमन समितिबाट मिति २०८२ साल भदौ १ गते बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १० स्थित ढुङ्गाड र वडा नं. १३ स्थित भाटेखोला बगरको अनुगमन गर्दा बागलुङ नगरपालिकाकाका ईन्जिनियरको प्रतिवेदन बमोजिम भाटेखोला क्षेत्रमा ४९७२.१५ घ.मी (१७५४१७.४४ घ.फि.) नदीजन्य पदार्थ संकलन गरी नदी छेउमा राखेको अवस्थामा भेटिएकाले प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारबाही गर्न बागलुङ नगरपालिकामा लेखि पठाईएको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन र बिक्री प्रक्रियाको जिल्ला अनुगमन समितिको मिति २०८२ भदौ २ गते बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू गरी कार्यान्वयनका लागि पठाईएको ।
- गृह मन्त्रालय गुनासो व्यवस्थापन शाखाको च.न.०९१ मिति २०८२/०४/२८ को आवश्यक कार्यार्थ विषयको पत्र र सो पत्र साथ प्राप्त नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय हेलो सरकारको टिकट नं. HS -WEB-89034-JU २०८२/०४/२७ को प्राकृतिक श्रोत दोहन विषयको उजुरी सम्बन्धमा गुनासो सम्बोधनका लागि बागलुङ नगरपालिकालाई लेखि पठाईएकोमा बागलुङ नगरपालिकाबाट प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा गृह मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पठाईएको ।



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

- बागलुङ नगरपालिका स्थित कालिगण्डकी नदी किनारको नदीजन्य पदार्थ र क्रसर उद्योगहरूको अनुगमन भएको ।
- मिति २०८२ असोज २८ गते स्थानीय तहको असल अभ्यास र सिकाई सम्बन्धि अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको ३ वटा बैठक बसी विभिन्न समसामयिक निर्णयहरू भएको ।

#### १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:-

सूचना अधिकारी को नाम: दुर्गा प्रसाद शर्मा पद: ना.सु.

फोन नम्बर: ९८५७६२१४९४

कार्यालय प्रमुखको नाम: कृष्णराज गौतम

पद: जिल्ला समन्वय अधिकारी फोन नम्बर: ९८५७६२०००२

#### ११. ऐन नियम कानूनको सूची

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
३. जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
४. दुङ्गा गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन बिक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७
५. दुङ्गा गिट्टी बालुवा उत्खनन संकलन क्रसिड र बिक्रि वितरण तथा क्रसर उद्योग स्थापना र संचालनलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७५
६. गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला सभाका सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
७. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध ऐन, २०७७
८. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७
९. स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मुल्यांकन कार्यविधि, २०७७
१०. स्थानीय आर्थिक विकास मुल्यांकन कार्यविधि, २०७७
११. स्थानीय तहको प्रगती तथा अनुगमन प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि-२०८०

#### १२. कार्यालयको आर्थिक विवरण:-

| क्र. स. | आय विवरण     | प्राप्त बजेट | हाल सम्मको खर्च | बाँकी       |
|---------|--------------|--------------|-----------------|-------------|
| १       | संघ सरकारबाट | १६२६२०००     | ४९४२८३६.३३      | ११३१९१६३.६७ |

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:- ००

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण:- ००



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

१५.सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सोको विवरण

<https://dccbaglung.gov.np>

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-नभएको

१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-००

१९.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:-००

२०.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण:-००



कृष्णराज गौतम  
जिल्ला समन्वय अधिकारी