सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः-श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, बागलुङ

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः-२०८० श्रावण-असोज

१.कार्यालयको स्वरुप प्रकृति

- संबिधानको धारा २२० को उपधारा १ मा जिल्ला भित्रका नगरपालिका र गाउँपालिका वीच समन्वय गर्न जिल्लामा एक जिल्ला सभाको व्यवस्था गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पुर्ण कार्य सम्पादन गर्ने संबैधानिक व्यवस्था भएको ।
- संबिधानको धारा २२० (२) बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष र नगर पालिकाका प्रमुख र उपप्रमुख जिल्ला सभाका सदस्य रहने संबैधानिक व्यवस्था ।

२.जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संबिधानको धारा २२० को उपधारा ७ मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरेको छ

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका वीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धि कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सो को अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारका सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका वीच समन्वय गर्ने ।
- प्रदेश कानुन बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

उपधारा ८ मा जिल्ला सभाको संचालन प्रदेश कानुन बमोजिम हुने संबैधानिक व्यवस्था ।

नीतिगत तथा कानुनी व्यवस्था

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को कानुनी व्यवस्था

कृष्णराज गौतम
जिल्ला समन्वय अधिकारी

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था ।
- ऐनको दफा ९६(१) मा वर्षमा एक पटक जिल्ला सभा बस्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था ।
- जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुखले जिल्ला सभाको अध्यक्षता गर्ने कानुनी व्यवस्था ।
- जिल्ला सभाले जिल्ला सभाको बैठक सम्बन्धि व्यवस्था गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था ।
- प्रदेस कानुनले जिल्ला सभाको बैठक सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्था गर्न कानुनी व्यवस्था गर्न सक्ने प्रावधान ।
- ऐनको दफा ९५ मा जिल्लामा रहेका नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयले जिल्ला समन्वय समितिसँग समन्वय गरी कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था ।

३.जिल्ला समन्वय समितिमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

जिल्ला समन्वय समिति बागलुङको संगठन संरचना

जिल्ला सभा

↓

जिल्ला समन्वय समिति

↓

प्रमुख → निजी सचिवालय
ना.सु.राप.अनं.प्रथम वा सो सरह - १ (करार)

→ उप प्रमुख

↓

जिल्ला समन्वय अधिकारी
रा.प. द्वितीय (प्र./सा.प्र.)-१

↓

व्यवस्थापन शाखा
शाखा अधिकृत रा.प. तृतीय (प्र./ सा.प्र.)-१
ना.सु. रा.प अन. प्रथम (प्र./ सा.प्र)- १
लेखापाल रा.प अन. प्रथम (प्र./ लेखा)-१
खरिदार रा.प अन.द्वि (प्र./ सा.प्र.)-१
कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहीन -३
सवारी चालक श्रेणी विहीन- ३

अनुगमन शाखा
ईन्जिनियर रा.प.तृ (इन्जि/सिभिल) -१
सब ईन्जिनियर रा. प. अनं प्रा सिभिल-१

कृष्णराज गौतम
...अधिकारी

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- विकास तथा निर्माण संम्बन्धि कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सो को अनुगमन गर्ने ।
- जिल्लामा रहने संघिय र प्रदेश सरकारका सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने ।
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) को पृष्ठपोषण दिने।
- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन FIDUCIARY RISK ASSESSMENT(FRA) गर्ने ।
- प्रदेश कानुन बमोजिम अन्य काम गर्ने ।

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

व्यवस्थापन शाखा

शाखा अधिकृत रा.प. तृतीय

ना.सु. रा.प अन.प्रथम

लेखापाल रा.प.अन. प्रथम

खरिदार रा.प.अन.द्वितिय

अनुगमन शाखा

ईन्जिनियर रा.प.तृतीय

सब ईन्जिनियर रा. प. अनं. प्रथम प्रा.

६.सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर:-

- प्रचलित कानुन वमोजिम

७.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:-

- जिल्ला सभा
- जिल्ला समन्वय समिति

८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

- जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख
- जिल्ला समन्वय अधिकारी

९.जिल्ला समन्वय समितिबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु:-

- स्थानीयतहहरु, प्रदेश कार्यालय र संघीय कार्यालयहरुमा नियमित रुपमा समन्वय र सहजिकरणको कार्य भएको ।
- जिल्ला भित्र स्थानीय तह, प्रदेश सरकार संघीय सरकार र गैर सरकारी संस्थाहरुबाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन र सहजिकरण गर्नुका साथै सुझाव दिइएको ।
- जिल्लामा विभिन्न समितिहरुको बैठकहरुमा जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख / जिल्ला समन्वय अधिकारीबाट सहभागिता जनाई निर्णय प्रक्रियामा महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको ।

कृष्णराज गौतम
जिल्ला समन्वय अधिकारी

- जिल्ला समन्वय समितिले आ.व.०७९/०८० मा गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय गण्डकी प्रदेशमा पठाईएको।
- जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण अनलाईन प्रविष्टी र बुझाउने कार्य भएको
- मिति २०८०/५/१८ र १९ गते जिल्ला स्थित विकास निर्माण संग सम्वन्धित संघीय/प्रदेश कार्यालयहरु स्थानीयतह र गैरसरकारी संघसंस्थाहरुले आ.ब.०७९/०८० मा संचालित योजना/कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी संघीय र प्रदेश सभाका माननीय सदस्यहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न भएको/गोष्ठीमा प्रस्तुतिकरण भएको प्रगति, असल अभ्यास, उदाहरणीय कार्य र समस्याहरु समेटेर वार्षिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन पुस्तक प्रकाशन भएको ।
- नदिजन्य खानीजन्य पदार्थको जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक भएको ।
- मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजना जिल्ला समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न भएको ।
- मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजनाको कार्यान्वयन सम्वन्धि जिल्लागत प्रतिवेदन तयार गरी सम्वन्धित निकायमा पठाउने कार्य भएको।
- संयुक्त राष्ट्रसंघीय सुरक्षा परिषदको प्रस्ताव नं.१३२५ र १८२० कार्यान्वयन सम्वन्धि जिल्ला निर्देशक समितिको गठन भएको ।
- जिल्लाका १० वटै पालिकाका पाँचौ देखि नवौ तहका ३६६ जना कर्मचारीहरुको का.स.मु. पुनरावलोकनकर्ता र समितिको मुल्याङ्कन सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८०/६/१५ गते जिल्ला स्थित गैर सरकारी संस्थाहरुसंग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको।
- मिति २०८०/६/१८ गते बिकास निर्माणसंग सम्बन्धित संघीय र प्रदेश कार्यालयहरुसंग समन्वय बैठक सम्पन्न भएको ।

१०.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः-

सूचना अधिकारी को नामःदुर्गा प्रसाद शर्मा

पदःना.सु.

फोन नम्वरः९८५७६२१४९४

कार्यालय प्रमुखको नामःकृष्णराज गौतम

पदःजिल्ला समन्वय अधिकारी

फोन नम्वरः९८५७६२०००२

११.ऐन नियम कानूनको सूचीः-

१.नेपालको संविधान, २०७२

२.स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४

३.जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्वन्धि कार्यविधि, २०७६

४.ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन, बिक्रि तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि मापदण्ड, २०७७

कृष्णराज गौतम
जिल्ला समन्वय अधिकारी

५.ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, उत्खनन, संकलन, क्रसिङ र विक्रि वितरण तथा क्रसर उद्योग स्थापना र संचालनलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि २०७५

६.गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला सभाका सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन २०७७

७.स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) कार्यविधि,२०७७

८.स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन FIDUCIARY RISK ASSESSMENT(FRA) कार्यविधि,२०७७।

१२.कार्यालयको आर्थिक विवरण:-

संघ तर्फ

क्र.स.	प्राप्त वजेट	हाल सम्मको खर्च	बाँकी
१	१,५२,५२०००/-	३४,९८,७१४/-	१,१७,५३,३८६/-
	प्रदेश तर्फ		
२	अख्तियारी प्राप्त नभएको		

१३.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

००

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण:-

जिल्ला भित्रका विकास निर्माण संग सम्वन्धित सरकारी कार्यालय, स्थानीयतह र गैरसरकारी संघ संस्थाको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

१५.सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण:-

https://dccbaglung.gov.np

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता,ऋण,अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण:-

- नभएको

१७.सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:-

- वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

१८.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-

००

१९.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:-

नेपाल सरकार जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय बागलुङ

कृष्णराज गौतम
समन्वय अधिकारी